

**Project Plan**

**(แผนการดำเนินการ)**

โครงการ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

เวอร์ชั่น **x.0.0**

เวอร์ชั่นเอกสาร : x.x.x

จัดทำเอกสารโดย : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

วันที่จัดทำเอกสาร : xx/xx/xxxx

**ประวัติการจัดทำเอกสาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **เวอร์ชั่น** | **รายละเอียดการดำเนินการ** | **ผู้ดำเนินการ**  **(วันที่ดำเนินการ)** |
| 1 | 0.1 | จัดทำแผนการดำเนินการ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  xx/xx/xxxx |
| 2 | 1.0 |  |  |

**โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

1. **วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนบริหารจัดการโครงการ**

1.1

1.2.

1.3.

1.4.

1. **แนวทางในการบริหารจัดการโครงการ**

2.1.

1. **สรุปรายละเอียดของความต้องการของโครงการ**

3.1. วัตถุประสงค์

3.2. ขอบเขตการให้บริการ

3.2.1.

3.2.2.

1. **ความต้องการระบบ (System Requirements)**

ภาพรวมความต้องการระบบของแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_มีรายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียด** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

1. **ความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements)**

วัตถุประสงค์หลักในการใช้งานแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_มีดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียด** |
| 1 |  |
| 2 |  |

โดยมีความต้องการด้านการใช้งานดังนี้

| **ลำดับ** | **แพลตฟอร์ม** | **หมวดหมู่** | **รายละเอียดขอบเขตการทำงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Web Application | การเข้าสู่ระบบ | * สามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วย Username Password ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |

1. **รายการที่ต้องส่งมอบตามข้อกำหนดของโครงการ (Delivery Items)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียด** | **ประเภท** | **จำนวน** | **กำหนดการ** |
| 1 | แพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ที่สามารถใช้งานได้จริง | Link เข้าสู่ระบบ | 1 | ภายในเดือน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | คู่มือแนะนำการใช้งานแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) | ไฟล์ PDF | 1 |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **โครงสร้างคณะทำงานในโครงการและความรับผิดชอบ (Project Structure, Role and Responsibility)**

รายละเอียดโครงสร้างคณะทำงานในโครงการและความรับผิดชอบ (Project Structure, Role and Responsibility) ดูได้จาก Link ดังต่อไปนี้

1. **ตารางเวลาโครงการ (Project Schedule Details)**

รายละเอียดการบริหารโครงการ (Project Management) ดูได้จาก Link ดังต่อไปนี้

1. **งบประมาณโครงการ (Cost Sheet)**

สรุปต้นทุนสำหรับโครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เวอร์ชั่น 1.0.0 โดยรายละเอียด ดูได้จาก Link ดังต่อไปนี้

1. **การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Factors)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง** | **ผลกระทบ** | **แนวทางแก้ปัญหา** | **โอกาสเกิด** | **ผลกระทบ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

*เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดความเสี่ยงในแต่ละด้าน*

* *ความเสี่ยงด้าน Scope : สูง (3) ปรับ Scope มากกว่า 50%, ปานกลาง (2) ปรับ Scope 20-50%, ต่ำ (1) ปรับ Scope น้อยกว่า 20%*
* *ความเสี่ยงด้าน Timeline : สูง (3) Delay มากกว่า 30%, ปานกลาง (2) Delay 10-30%, ต่ำ (1) Delay น้อยกว่า 10%*

1. **โครงสร้างพื้นฐานโครงการ และคลังสาระสำคัญของโครงการ และระบบคุณภาพ (Project Infrastructure, Repository & Quality Management System)**

แนวทางและวิธีการจัดเก็บองค์ประกอบต่างๆ ที่จำเป็นในคลังโครงการ (Project Repository) กฎเกณฑ์ การตั้งชื่อไฟล์ (Naming Convention) การควบคุม Version การ Backup และ Recovery มีรายละเอียดดังนี้

11.1. Project Repository

ตำแหน่งจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documents) และรหัสต้นกำเนิด (Source Code) ของ โปรแกรมที่พัฒนา รวมถึงสิทธิการเข้าถึงข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

| ประเภท Repository | รูปแบบการจัดเก็บ Repository | ตำแหน่งจัดเก็บ Repository | สิทธิการเข้าถึงข้อมูล |
| --- | --- | --- | --- |
| Documents | Google Drive |  | WT |
| Source Code : Front-End | Gitlab | FrontEnd : | PM, FE Dev, BE Dev |
| Source Code : Back-End | Gitlab | BackEnd : | PM, FE Dev, BE Dev |

โดยเจ้าของเอกสาร (Owner) จะได้สิทธิแบบ Full ส่วนคณะทำงานในโครงการ สามารถเข้าถึงได้แบบ Read Only

11.2. การตั้งชื่อไฟล์ในโครงการ

ไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการนี้ จะขึ้นต้นด้วยชื่อย่อของโครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตามด้วย ประเภทเอกสาร เช่น

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ProjectPlan\_V1.0.docx

11.3. การควบคุม Version ของไฟล์ในโครงการ

การควบคุม Version ของไฟล์ในโครงการ จะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documents) และรหัสต้นกำเนิด (Source Code)

11.3.1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documents)

11.3.1.1. เอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกกำหนดเป็น Version ตามกระบวนการ Baseline โดยเริ่มจาก Version 0.1 ในตอนเริ่มต้นจัดทำ และจะกำหนดเป็น Version 1.0 เมื่อได้เป็นที่ยอมรับตรงกันในครั้งแรก หากมีการปรับปรุง เอกสารในครั้งต่อไป จะปรับ Version ย่อย เช่น 1.1 และดำเนินการ ในลักษณะนี้ในทุกครั้งที่มีการปรับปรุงเอกสาร

11.3.1.2. กระบวนการบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ สำหรับเอกสารอื่นที่ต้องควบคุม Version ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

11.3.2. รหัสต้นกำเนิด (Source Code) และการตั้งค่าตัวแปร (Parameter Setup)

11.3.2.1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข จะมีการ Update อัตโนมัติ ด้วยเครื่องมือในการบริหารจัดการ Version Control https://www.gitlab.com และเมื่อส่งมอบงาน จะกำหนดให้เป็นทั้งหมดเป็น Version 1.0.0 จากนั้น เมื่อจบโครงการ (จบช่วงบำรุงรักษา) จะกำหนดให้ทั้งหมดเป็น Version 1.0.1

11.3.3. การ Backup และ Recovery

11.3.3.1. Database Backup จะทำการ Backup ทุกๆเวลา 6:54:41 PM UTC time ทุกวัน โดยนำข้อมูลทั้งหมดจาก Database ทั้งหมดไปจัดเก็บไว้ที่ AWS Amazon RDS หัวข้อ Automated Backups ชื่อไฟล์ rds:ccs-yyyy-mm-dd-15-16

11.3.3.2. Recovery Restore Database จะทำการกู้คืนฐานข้อมูล ด้วยวิธีการนำไฟล์ที่ Backup ไว้ใน AWS Amazon RDS Automated Backups ชื่อไฟล์ rds:ccs-yyyy-mm-dd-15-16

ไฟล์ล่าสุดมา Restore บน AWS Amazon RDS และทำการสำรองข้อมูลชั่วคราว (Temporary Backup) ทุกครั้งเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดของการดำเนินการ